

ANEXO DEL DECRETO DE ALCALDÍA N° 14-2022

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
GERENCIA DE CULTURA						
10	ALQUILER DE LA SALA PRINCIPAL DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	UNA ACTIVIDAD POR ÚNICA VEZ EN SALA PRINCIPAL COMPLETA: - Escenario y hombros - Proscenio (plataformas de foso de orquesta) - Butacas: Platea Palcos Bajos Palcos Altos Galería Cazuela - 2 camerinos principales - 2 camerinos colectivos - 1 camerino rápido Incluye: - Personal técnico - Personal de mantenimiento y limpieza - Personal de seguridad - Personal de sala NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 10pm	I.	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	13,500.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	26,990.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	1,900.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	3,900.00	
		II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales por día	5,540.00	
	SÓLO ESCENARIO Y HOMBROS			Eventos sociales o empresariales por día	11,080.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	800.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	1,600.00	
		III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.	Eventos artísticos o culturales por día	540.00	
	SÓLO PROSCENIO			Eventos sociales o empresariales por día	1,080.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	100.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	200.00	
		IV.	Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.	Eventos artísticos o culturales por día	1,860.00	
	SÓLO BUTACAS - PLATEA			Eventos sociales o empresariales por día	3,720.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	300.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	500.00	
				Eventos artísticos o culturales por día	880.00	
	SÓLO BUTACAS - PALCOS BAJOS			Eventos sociales o empresariales por día	1,760.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	100.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	300.00	
				Eventos artísticos o culturales por día	1,230.00	
	SÓLO BUTACAS - PALCOS ALTOS			Eventos sociales o empresariales por día	2,460.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	200.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	400.00	
				Eventos artísticos o culturales por día	1,270.00	
	SÓLO BUTACAS - GALERÍA			Eventos sociales o empresariales por día	2,530.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	200.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	400.00	
				Eventos artísticos o culturales por día	2,180.00	
	SÓLO BUTACAS - CAZUELA			Eventos sociales o empresariales por día	4,350.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	300.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	600.00	

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
11	ALQUILER DE LA SALA DE ENSAYO 0 DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	UNA ACTIVIDAD POR ÚNICA VEZ - Diseñada para ensayos de música - Ubicación: Segundo sótano del edificio de camerinos - Dimensiones: 7.72m x 10.13m Incluye: - Instalaciones técnicas - Personal de mantenimiento y limpieza - Personal de seguridad NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 10pm	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	600.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	1,200.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	100.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	200.00	
12	ALQUILER DE LA SALA DE ENSAYO 1 (CAJA NEGRA) DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	UNA ACTIVIDAD POR ÚNICA VEZ - Ubicación: Primer piso del edificio de camerinos - Dimensiones: 12.85m x 11.84 Incluye: - Instalaciones técnicas - Personal de mantenimiento y limpieza - Personal de seguridad NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 10pm	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	1,170.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	2,340.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	200.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	300.00	

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
13	ALQUILER DE LA SALA DE ENSAYO 2 DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	UNA ACTIVIDAD POR ÚNICA VEZ - Diseñada para ensayos de danza - Ubicación: Tercer piso del edificio de camerinos - Dimensiones: 12.84m x 12.20m Incluye: - Instalaciones técnicas - Personal de mantenimiento y limpieza - Personal de seguridad NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 10pm		I. Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	1,210.00	
			II. La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos sociales o empresariales por día	2,410.00	
			III. Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	200.00	
			IV. Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.	Eventos sociales o empresariales por hora (**)	300.00	
14	ALQUILER DE LA SALA DE ENSAYO 3 DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	UNA ACTIVIDAD POR ÚNICA VEZ - Diseñada para ensayos de danza - Ubicación: Quinto piso del edificio de camerinos - Dimensiones: 12.28m x 12.93m Incluye: - Instalaciones técnicas - Personal de mantenimiento y limpieza - Personal de seguridad NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 10pm		I. Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	1,210.00	
			II. La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos sociales o empresariales por día	2,410.00	
			III. Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	200.00	
			IV. Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.	Eventos sociales o empresariales por hora (**)	300.00	

Nº	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
15	ALQUILER DE LA SALA DE ENSAYO 4 DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	UNA ACTIVIDAD POR ÚNICA VEZ - Diseñada para ensayos de música - Ubicación: Quinto piso del edificio de camerinos - Dimensiones: 14.62m x 15.26m Incluye: - Instalaciones técnicas - Personal de mantenimiento y limpieza - Personal de seguridad NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 10pm	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	1,720.00	
		II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos sociales o empresariales por día	3,430.00	
		III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	200.00	
		IV.	Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.	Eventos sociales o empresariales por hora (**)	300.00	
16	ALQUILER DE LA SALA DE ENSAYO 5 DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	UNA ACTIVIDAD POR ÚNICA VEZ - Diseñada para ensayos de música - Ubicación: Quinto piso del edificio de camerinos - Dimensiones: 16.35m x 10.45m Incluye: - Instalaciones técnicas - Personal de mantenimiento y limpieza - Personal de seguridad NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 10pm	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	1,310.00	
		II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos sociales o empresariales por día	2,620.00	
		III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	200.00	
		IV.	Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.	Eventos sociales o empresariales por hora (**)	400.00	

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
17	ALQUILER DEL SALÓN DE LOS ESPEJOS DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	Ubicación: Segundo piso del edificio de Sala Principal UNA ACTIVIDAD POR ÚNICA VEZ EN EL SALÓN DE LOS ESPEJOS COMPLETO: - Salón principal - Salas laterales - Galerías Incluye: - Instalaciones técnicas - Personal de mantenimiento y limpieza - Personal de seguridad NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 10pm	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	3,540.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	7,080.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	500.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	1,000.00	
	SÓLO SALÓN PRINCIPAL	II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales por día	1,260.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	2,510.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	200.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	400.00	
	SÓLO SALA LATERAL HACIA JR. RUFINO TORRICO	III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.	Eventos artísticos o culturales por día	210.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	410.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	NO APLICA	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	NO APLICA	
	SÓLO SALA LATERAL HACIA PLAZUELA ROSA MERINO	IV.	Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.	Eventos artísticos o culturales por día	170.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	340.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	NO APLICA	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	NO APLICA	
	SÓLO GALERIA HACIA JR. RUFINO TORRICO			Eventos artísticos o culturales por día	970.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	1,930.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	100.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	300.00	
	SÓLO GALERIA HACIA PLAZUELA ROSA MERINO			Eventos artísticos o culturales por día	950.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	1,900.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	100.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	300.00	
18	ALQUILER DEL SALÓN DEL FOYER (SALÓN GRES) DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	Ubicación: Sótano del edificio de Sala Principal UNA ACTIVIDAD POR ÚNICA VEZ EN EL SALÓN DEL FOYER (SALÓN GRES) COMPLETO: - Salón principal - Hall de ingreso Incluye: - Instalaciones técnicas - Personal de mantenimiento y limpieza - Personal de seguridad NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 10pm	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación	Eventos artísticos o culturales por día	2,250.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	4,500.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	300.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	600.00	
	SÓLO SALÓN PRINCIPAL	II.	3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales por día	1,510.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	3,020.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	200.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	400.00	

Nº	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
	SÓLO HALL DE INGRESO	III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.	Eventos artísticos o culturales por día	740.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	1,480.00	
		IV.	Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	100.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	200.00	
19	ALQUILER DEL FOYER DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	UNA ACTIVIDAD POR ÚNICA VEZ Ubicación: Hall de ingreso del edificio de Sala Principal Incluye: - Personal de mantenimiento y limpieza - Personal de seguridad NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 10pm	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	2,070.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	4,140.00	
		II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	300.00	
		III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.	Eventos sociales o empresariales por hora (**)	600.00	
		IV.	Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.			
20	ALQUILER DEL CAMERINO PRINCIPAL DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	UNA ACTIVIDAD POR ÚNICA VEZ Ubicación: Primer piso del edificio de camerinos Incluye: - Personal de mantenimiento y limpieza - Personal de seguridad NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 10pm	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	160.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	320.00	
		II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	NO APLICA	

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
		III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.	Eventos sociales o empresariales por hora (**)	NO APLICA	
		IV.	Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.			
21	ALQUILER DEL CAMERINO COLECTIVO DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	UNA ACTIVIDAD POR ÚNICA VEZ Ubicación: Segundo Sótano / Segundo / Tercer / Quinto piso del edificio de camerinos Incluye: - Personal de mantenimiento y limpieza - Personal de seguridad NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 10pm	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	350.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	690.00	
		II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	100.00	
		III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.	Eventos sociales o empresariales por hora (**)	100.00	
		IV.	Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.			
22	ALQUILER DEL COMEDOR PRINCIPAL DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	UNA ACTIVIDAD POR ÚNICA VEZ Ubicación: Tercer piso del edificio de camerinos Dimensiones: 10.56m x 8.43m Incluye: - Personal de mantenimiento y limpieza - Personal de seguridad NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 10pm	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	690.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	1,370.00	
		II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	100.00	
		III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.	Eventos sociales o empresariales por hora (**)	200.00	
		IV.	Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.			

Nº	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
23	ALQUILER DEL COMEDOR SÓTANO DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	UNA ACTIVIDAD POR ÚNICA VEZ Ubicación: Segundo sótano del edificio de camerinos Dimensiones: 6.21m x 6.05m Incluye: - Personal de mantenimiento y limpieza - Personal de seguridad NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 10pm	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	290.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	580.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	NO APLICA	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	NO APLICA	
24	ALQUILER DEL MUSEO MUNICIPAL DE TEATRO DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	UNA ACTIVIDAD POR ÚNICA VEZ Ubicación: Primer piso del edificio de Jr. Huancavelica Incluye: - Personal de mantenimiento y limpieza - Personal de seguridad NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 10pm	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC	Eventos artísticos o culturales por día	1,350.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	2,700.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	200.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	400.00	
	SÓLO SALA 1		2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	460.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	920.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	100.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	100.00	
	SÓLO SALA 2	II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales por día	340.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	680.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	NO APLICA	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	NO APLICA	
	SÓLO SALA 3	III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.	Eventos artísticos o culturales por día	460.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	920.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	100.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	100.00	
	SÓLO SALA RICARDO ROCA REY	IV	Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.	Eventos artísticos o culturales por día	90.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	170.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	NO APLICA	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	NO APLICA	

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
25	ALQUILER DE PLAZUELA ROSA MERINO DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	Dimensiones: 1968m2 UNA ACTIVIDAD POR ÚNICA VEZ EN LA PLAZUELA ROSA MERINO COMPLETA Incluye: - Instalaciones técnicas - Personal de mantenimiento y limpieza - Personal de seguridad NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 10pm	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	15,120.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	30,230.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	2,200.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	4,300.00	
	POR CADA 100 METROS CUADRADOS	II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales por día	920.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	1,843.00	
		III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	100.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	300.00	
		IV.	Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.			
26	ALQUILER DE PLAZUELA ROSA MERCEDES AYARZA DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	Dimensiones: 250m2 UNA ACTIVIDAD POR ÚNICA VEZ EN LA PLAZUELA ROSA MERCEDES AYARZA COMPLETA Incluye: - Instalaciones técnicas - Personal de mantenimiento y limpieza - Personal de seguridad NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 10pm	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	1,920.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	3,840.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	300.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	500.00	
	POR CADA 100 METROS CUADRADOS	II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales por día	920.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	1,843.00	
		III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	100.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	300.00	
		IV.	Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.			

Nº	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
27	ALQUILER DE ESPACIOS CONEXOS DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	UNA ACTIVIDAD POR ÚNICA VEZ Incluye: - Personal de mantenimiento y limpieza - Personal de seguridad NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 10pm	I.	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad			
	SÓLO SALA AZUL - ESTAR EN BACKSTAGE	II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales por día	320.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	630.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	NO APLICA	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	NO APLICA	
	SÓLO ESTAR DE MÚSICOS	III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.	Eventos artísticos o culturales por día	260.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	520.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	NO APLICA	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	NO APLICA	
	SÓLO CAMERINO DIRECTOR	IV.	Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.	Eventos artísticos o culturales por día	110.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	210.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	NO APLICA	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	NO APLICA	
	SÓLO CUBICULO CUARTO PISO			Eventos artísticos o culturales por día	80.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	160.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	NO APLICA	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	NO APLICA	
	SÓLO COCINA SALON GRES			Eventos artísticos o culturales por día	170.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	330.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	NO APLICA	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	NO APLICA	
	SÓLO GALERIA PRIMER PISO HACIA JR. RUFINO TORRICO			Eventos artísticos o culturales por día	970.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	1,930.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	100.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	300.00	
	SÓLO GALERIA PRIMER PISO HACIA PLAZUELA ROSA MERINO			Eventos artísticos o culturales por día	950.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	1,900.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	100.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	300.00	

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
28	ALQUILER POR ACTIVIDAD ADICIONAL EL MISMO DÍA EN LOS ESPACIOS DE LOS TEATROS MUNICIPALES Máximo 2 funciones por día	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	40% del costo por alquiler de actividad inicial	
				Eventos sociales o empresariales por día		
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)		
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)		
29	ALQUILER POR ACTIVIDAD ADICIONAL EN UN DÍA DIFERENTE (CONTIGUO AL DÍA DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL) EN LOS ESPACIOS DE LOS TEATROS MUNICIPALES	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	60% del costo por alquiler de actividad inicial	
				Eventos sociales o empresariales por día		
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)		
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)		
		II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	40% del costo por alquiler de actividad inicial	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)		
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)		
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)		
		III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	60% del costo por alquiler de actividad inicial	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)		
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)		
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)		
		IV.	Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	60% del costo por alquiler de actividad inicial	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)		
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)		
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)		

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
30	ALQUILER PARA ENSAYOS EN FECHAS PREVIAS A LA ACTIVIDAD EN LOS ESPACIOS DE LOS TEATROS MUNICIPALES	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	30% del costo por alquiler de actividad inicial	
				Eventos sociales o empresariales por día		
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)		
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)		
		II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.			
		III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.			
		IV	Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.			
31	COPRODUCCIÓN DE EVENTOS CULTURALES CON FINES DE LUCRO PARA LOS ESPACIOS DE LOS TEATROS MUNICIPALES					
	Funciones de artes escénicas y musicales	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	Los ingresos por taquilla se distribuyen de la siguiente manera: - 70% para el administrado - 30% para la MML	
				Eventos sociales o empresariales por día	NO APLICA	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	Los ingresos por taquilla se distribuyen de la siguiente manera: - 70% para el administrado - 30% para la MML	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	NO APLICA	
		II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la función a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.			
		III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el depósito del 10% del costo por alquiler por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.			
		IV.	Luego de realizado el depósito se deberá suscribir el correspondiente contrato de coproducción y sus anexos.			

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
32	COPRODUCCIÓN DE EVENTOS CULTURALES SIN FINES DE LUCRO PARA LOS ESPACIOS DE LOS TEATROS MUNICIPALES					
	Funciones de artes escénicas y musicales, cuya finalidad esté destinados al apoyo de obras sociales o sean de ingreso libre para el público en general	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	Gratuito	
				Eventos sociales o empresariales por día	NO APLICA	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	Gratuito	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	NO APLICA	
		II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la función a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.			
		III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el depósito del 10% del costo por alquiler por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.			
		IV.	Luego de realizado el depósito se deberá suscribir el correspondiente contrato de coproducción y sus anexos.			
33	ALQUILER DEL PIANO DE LA SALA PRINCIPAL DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	Ubicación: Escenario de la Sala Principal Marca: Steinway and Sons modelo D Incluye: - Traslado sólo al escenario desde su lugar de almacenamiento y su retorno - Afinación Horario disponible entre 9am a 10pm	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	4,690.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	9,380.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	670.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	1,340.00	
		II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del piano en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del piano y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.			
		III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.			
		IV.	Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.			

Nº	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
34	ALQUILER DEL PIANO DEL SALÓN DE LOS ESPEJOS DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	Ubicación: Salón Principal del Salón de los Espejos Marca: Steinway and Sons modelo D Incluye: - No se traslada - Afinación Horario disponible entre 9am a 10pm	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	4,130.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	8,260.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	590.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	1,180.00	
35	ALQUILER DEL PIANO DE LA SALA DE ENSAYO 0 DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	Ubicación: Sala de Ensayo 0 Marca: Steinway and Sons modelo D Incluye: - No se traslada - Afinación Horario disponible entre 9am a 10pm	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	3,920.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	7,840.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	560.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	1,120.00	

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
36	ALQUILER DEL EQUIPO DE GRABACIÓN MULTIPISTA DEL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	Ubicación: Cabina de control en el tercer piso de la Sala Principal Sistema por software de grabación: Protocols No incluye: - Unidad de almacenamiento Horario disponible entre 9am a 10pm	I.	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	1,400.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	2,800.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	200.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	400.00	
	Duración máxima de una hora		II. La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del equipo de grabación en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del equipo de grabación y si la actividad a presentar se encuentra acorde a la programación del teatro. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.			
				III. Una vez aprobada la solicitud, deberá realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales verifique que el equipo de grabación ha sido devuelto en las condiciones pactadas.		
	Duración máxima de una hora		IV. Luego de realizado los depósitos se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.			
37	VISITA GENERAL GUIADA AL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	Duración máxima de una hora		Entrada general Entrada preferencial Mayores de 65 y estudiantes Menores de 7 años		Gratuito	
38	VISITA ARTÍSTICA GUIADA AL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	Duración máxima de una hora		Entrada general Entrada preferencial Estudiantes Menores de 7 años		Gratuito	
39	VISITA TÉCNICA GUIADA AL TEATRO MUNICIPAL DE LIMA					
	Edad mínima 12 años Duración máxima de una hora		Entrada general Entrada preferencial Estudiantes		Gratuito	
40	ALQUILER DE EXPLANADA 28 DE JULIO DEL MUSEO METROPOLITANO DE LIMA					
	Ubicación: Exteriores del Museo, frente a la fachada de la avenida 28 de Julio Dimensiones: 510 m2 de área utilizable de veredas, no incluye los jardines. UNA ACTIVIDAD EN LA EXPLANADA 28 DE JULIO COMPLETA Incluye: - Personal de mantenimiento y limpieza NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 9pm	I.	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	6,140.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	7,670.00	
		II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si el evento a presentar se encuentra acorde a las funciones de la Gerencia de Cultura. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	900.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	1,100.00	

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
	X 100 metros cuadrados	III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos, y realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Patrimonio Cultural, Artes Visuales, Museos y Bibliotecas verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.(1)	Eventos artísticos o culturales por día	740.00	
IV.				Luego de realizado los depósitos, se deberá suscribir el correspondiente contraato de arrendamiento y sus anexos.	Eventos sociales o empresariales por día	1,475.00
		Eventos artísticos o culturales por hora (**)	177.00			
					Eventos sociales o empresariales por hora (**)	216.00
41	ALQUILER DE EXPLANADA PETIT THOUARS DEL MUSEO METROPOLITANO DE LIMA					
	Ubicación: Exteriores del Museo, frente a la fachada de la avenida 28 de Julio Dimensiones: 510 m2 de área utilizable de veredas, no incluye los jardines. UNA ACTIVIDAD EN LA EXPLANADA 28 DE JULIO COMPLETA Incluye: - Personal de mantenimiento y limpieza NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 9pm	I.	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	5,340.00	
Eventos sociales o empresariales por día				6,670.00		
Eventos artísticos o culturales por hora (**)				800.00		
Eventos sociales o empresariales por hora (**)				1,000.00		
	X 100 metros cuadrados	III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos, y realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Patrimonio Cultural, Artes Visuales, Museos y Bibliotecas verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.(1)	Eventos artísticos o culturales por día	1,187.00	
Eventos sociales o empresariales por día				1,482.00		
IV.		Luego de realizado los depósitos, se deberá suscribir el correspondiente contraato de arrendamiento y sus anexos.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	178.00		
			Eventos sociales o empresariales por hora (**)	222.00		
42	ALQUILER DEL HALL CENTRAL DEL MUSEO METROPOLITANO DE LIMA					
	Ubicación: Primer nivel del Museo Dimensiones: 274 m2 de área utilizable de veredas, no incluye los jardines. UNA ACTIVIDAD EN EL HALL CENTRAL COMPLETA Incluye: - Personal de mantenimiento y limpieza NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 9pm	I.	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	3,780.00	
Eventos sociales o empresariales por día				4,720.00		
		II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si el evento a presentar se encuentra acorde a las funciones de la Gerencia de Cultura. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	500.00	

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS	
				CONCEPTO	S/		
		III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos, y realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Patrimonio Cultural, Artes Visuales, Museos y Bibliotecas verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.(1)	Eventos sociales o empresariales por hora (**)	700.00		
		IV.	Luego de realizado los depósitos, se deberá suscribir el correspondiente contraato de arrendamiento y sus anexos.				
43	ALQUILER DEL AUDITORIO TAULICHUSCO DEL MUSEO METROPOLITANO DE LIMA						
	Ubicación: Primer nivel del edificio, al lado del ingreso de la avenida Petit Thouars Dimensiones: 210 m2 de área utilizable de veredas, no incluye los jardines. UNA ACTIVIDAD EN EL AUDITORIO TAULICHUSCO COMPLETA Incluye: - Personal de mantenimiento y limpieza NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 9pm	I.	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	2,480.00		
				Eventos sociales o empresariales por día	3,100.00		
			II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si el evento a presentar se encuentra acorde a las funciones de la Gerencia de Cultura. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	400.00	
			III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos, y realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Patrimonio Cultural, Artes Visuales, Museos y Bibliotecas verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.(1)	Eventos sociales o empresariales por hora (**)	400.00	
			IV.	Luego de realizado los depósitos, se deberá suscribir el correspondiente contraato de arrendamiento y sus anexos.			
44	ALQUILER DE ESPACIO COMERCIAL 2 DEL MUSEO METROPOLITANO DE LIMA						
	Ubicación: Primer nivel del edificio, en la esquina de la avenida Garcilaso de la Vega y la avenida 28 de Julio. Dimensiones: 61 m2 NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO	I.	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	60.00		
				Eventos sociales o empresariales por día	80.00		
			II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si el evento a presentar se encuentra acorde a las funciones de la Gerencia de Cultura. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales Tarifa mensual	1,800.00	

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
		III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos, y realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Patrimonio Cultural, Artes Visuales, Museos y Bibliotecas verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.(1)	Eventos sociales o empresariales - Tarifa mensual	2,400.00	
		IV.	Luego de realizado los depósitos, se deberá suscribir el correspondiente contraato de arrendamiento y sus anexos			
45	ALQUILER DE ESPACIO COMERCIAL 1 DEL MUSEO METROPOLITANO DE LIMA					
	Ubicación: Exteriores del Museo, frente a la fachada de la avenida Garcilaso de la Vega. Dimensiones: 61 m2	I.	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	70.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	83.00	
		II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si el evento a presentar se encuentra acorde a las funciones de la Gerencia de Cultura. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales - Tarifa mensual	2,100.00	
		III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos, y realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Patrimonio Cultural, Artes Visuales, Museos y Bibliotecas verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.(1)	Eventos sociales o empresariales - Tarifa mensual	2,490.00	
		IV.	Luego de realizado los depósitos, se deberá suscribir el correspondiente contraato de arrendamiento y sus anexos.			
46	ALQUILER DE PÉRGOLA DEL MUSEO METROPOLITANO DE LIMA					
	Ubicación: Exteriores del Museo, frente a la fachada de la avenida Garcilaso de la Vega. Dimensiones: 22 m2 de área utilizable techada, incluye bancas fijas. Existen 4 pérgolas con las mismas dimensiones. UNA ACTIVIDAD EN UNA PÉRGOLA Incluye: - Personal de mantenimiento y limpieza NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 9pm	I.	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	260.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	320.00	
		II.	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si el evento a presentar se encuentra acorde a las funciones de la Gerencia de Cultura. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	NO APLICA	
		III.	Una vez aprobada la solicitud, deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos, y realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Patrimonio Cultural, Artes Visuales, Museos y Bibliotecas verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.(1)	Eventos sociales o empresariales por hora (**)	NO APLICA	
		IV.	Luego de realizado los depósitos, se deberá suscribir el correspondiente contraato de arrendamiento y sus anexos.			

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
47	ALQUILER DE TERRAZA DEL TERCER NIVEL DEL MUSEO METROPOLITANO DE LIMA					
	Ubicación: Tercer nivel del Museo Dimensiones: 137 m2. UNA ACTIVIDAD EN EL LA TERRAZA DEL TERCER NIVEL Incluye: - Personal de mantenimiento y limpieza NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 9pm		I. Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad II. La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si el evento a presentar se encuentra acorde a las funciones de la Gerencia de Cultura. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud. III. Una vez aprobada la solicitud, deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos, y realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 20% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Patrimonio Cultural, Artes Visuales, Museos y Bibliotecas verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.(1) IV. Luego de realizado los depósitos, se deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos.	Eventos artísticos o culturales por día	1,620.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	2,020.00	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	200.00	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	300.00	
48	COPRODUCCIÓN DE EVENTOS CULTURALES CON FINES DE LUCRO PARA LOS ESPACIOS DEL MUSEO METROPOLITANO DE LIMA Y DEL MUSEO DE SITIO BODEGA Y QUADRA					
	Funciones de artes escénicas y musicales		I Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	Los ingresos por taquilla se distribuyen de la siguiente manera: - 70% para el administrado - 30% para la MML	
				Eventos sociales o empresariales por día	NO APLICA	
				Eventos artísticos o culturales por hora (**)	Los ingresos por taquilla se distribuyen de la siguiente manera: - 70% para el administrado - 30% para la MML	
				Eventos sociales o empresariales por hora (**)	NO APLICA	

Nº	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
49	COPRODUCCIÓN DE EVENTOS CULTURALES SIN FINES DE LUCRO PARA LOS ESPACIOS DEL MUSEO METROPOLITANO DE LIMA Y DEL MUSEO DE SITIO BODEGA Y QUADRA					
	Funciones de artes escénicas y musicales, cuya finalidad esté destinados al apoyo de obras sociales	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	Gratuito	
				Eventos sociales o empresariales por día	NO APLICA	
		II	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si la función a presentar se encuentra acorde a la programación del museo. Asimismo, se evaluará si la propuesta está alineada a las funciones de la Gerencia de Cultura, si el solicitante es una asociación civil sin fines de lucro y si la finalidad de la actividad no persigue fines de lucro directos o indirectos. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	Gratuito	
		III	Una vez aprobada la solicitud, deberá suscribir el correspondiente contrato de coproducción y sus anexos, y realizar el depósito del 10% por alquiler por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Patrimonio Cultural, Artes Visuales, Museos y Bibliotecas verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.	Eventos sociales o empresariales por hora (**)	NO APLICA	
50	VISITAS GUIADAS POR LAS SALAS DEL MUSEO METROPOLITANO DE LIMA					
	1 Tarifa general (Visita de corta duracion)	1	Pago de entrada Nota: (1)(2)	4.00		
	2 Tarifa general (Visita de mediana duracion)	1	Pago de entrada Nota: (1)(2)	6.00		
	3 Tarifa general (Visita de larga duracion)	1	Pago de entrada Nota: (1)(2)	8.00		
	4 Tarifa menores de edad (Ingreso a partir de los 6 años hasta los 18 años)	1 2	Pago de entrada Presentar Documento que acredite (DNI) Nota: (1)(2)	50% Calculado por tarifa		
	5 Tarifa tercera edad (A partir de los 60 años)	1 2	Pago de entrada Presentar Documento que acredite (DNI) Nota: (1)(2)	50% Calculado por tarifa		
	6 Tarifa estudiantes de educación superior	1 2	Pago de entrada Presentar Carnet institucional Nota: (1)(2)	50% Calculado por tarifa		
	7 Guías oficiales de turismo, licenciados en turismo y docentes	1	Presentar Carnet institucional Nota (4)	Gratuito		
	8 Tarifa para personas con discapacidad acreditada con carnet CONADIS de acuerdo a su categoría		Presentar: Documento que acredite	50% Calculado por tarifa		
	9 Días de promoción de visita a museos o días festivos		Nota: (3) De acuerdo a programas y fechas y horarios implementados y/o establecidas por la Subgerencia de Patrimonio Cultural, Artes Visuales, Museos y Bibliotecas	Gratuito		
	10 Invitados especiales		Nota: (5) Sujeto a autorización por la Dirección del Museo	Gratuito		
51	ALQUILER DE LA SALA DE EXPOSICION TEMPORALES LIMAQ DEL MUSEO METROPOLITANO DE LIMA POR DIA					
		1	Solicitud escrita	Gratuito		
52	CINE - ENTRADA GENERAL		Nota: (6)	Gratuito		
53	TALLERES EDUCATIVOS (Participacion por sesion)		Nota: (6)	Gratuito		
54	TEATRO INFANTIL		Nota: (6)			
	1. Entrada general			Gratuito		
	2. Entrada niños menores de 12 años			Gratuito		

N°	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS		REQUISITOS	PRECIO		PLAZO EN DÍAS
				CONCEPTO	S/	
55	OTROS EVENTOS CULTURALES POR FECHA		Nota: (6)	Gratuito		
56	EXPOSICIONES ESPECIALES DE CARACATER TEMPORAL		Nota: (6)	Gratuito		
57	ALQUILER DE LA TERRAZA DEL MUSEO DE SITIO BODEGA Y QUADRA					
	Ubicación: Parte posterior al patio del Museo, frente al yacimiento arqueológico Dimensiones: 96 m2 de área UNA ACTIVIDAD EN LA TERRAZA DEL MUSEO DE SITIO BODEGA Y QUADRA COMPLETA Incluye: - Personal de mantenimiento y limpieza NO CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PROPIO Horario disponible entre 9am a 9pm	I	Presentar formulario debidamente llenado, en el cual deberá consignar la siguiente información: 1. En caso de persona natural 1.1 Nombres completos 1.2 Número de DNI 2. En caso de persona jurídica 2.1 Razón o denominación social 2.2 Número de RUC 2.3 Nombre y número de DNI del representante legal 2.4 Número de partida registral en la que consten las facultades de representación 3. Sobre el evento 3.1 Precisar el nombre del evento, los objetivos y la finalidad	Eventos artísticos o culturales por día	640.00	
				Eventos sociales o empresariales por día	800.00	
		II	La solicitud presentada será evaluada a fin de determinar la disponibilidad del espacio en la fecha solicitada, si el espacio cumple con los criterios técnicos requeridos para el uso del espacio y si el evento a presentar se encuentra acorde a las funciones de la Gerencia de Cultura. El plazo para la evaluación de la solicitud no deberá superar los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de presentada la solicitud.	Eventos artísticos o culturales por hora (**)	NO APLICA	
		III	Una vez aprobada la solicitud, deberá suscribir el correspondiente contrato de arrendamiento y sus anexos, y realizar el pago de la tarifa correspondiente al servicio y el depósito del 10% por concepto de garantía, la misma que será devuelta una vez que la Subgerencia de Patrimonio Cultural, Artes Visuales, Museos y Bibliotecas verifique que el espacio ha sido devuelto en las condiciones pactadas.(1)	Eventos sociales o empresariales por hora (**)	NO APLICA	
58	VISITAS GUIADAS POR LAS SALAS Y EL YACIMIENTO ARQUEOLOGICO DEL MUSEO DE SITIO BODEGA Y QUADRA					
	Tarifa general	1	Pago de entrada Notas: (1)(2)	4.00		
	Tarifa menores de edad (Ingreso a partir de los 6 años hasta los 18 años)	1	Pago de entrada	1.50		
		2	Presentar Documento que acredita (DNI) Notas: (1)(2)			
	Tarifa tercera edad (A partir de los 60 años)	1	Pago de entrada	1.50		
		2	Presentar Documento que acredita (DNI) Notas: (1)(2)			
	Tarifa estudiantes de educación superior	1	Pago de entrada	1.50		
		2	Presentar Documento que acredita Notas: (1)(2)			
	Guías oficiales de turismo, licenciados en turismo y docentes	1	Presentar Carnet institucional Nota (4)	Gratuito		
	Tarifa para personas con discapacidad acreditada con carnet CONADIS de acuerdo a su categoría	1	Pago de entrada	1.50		
		2	Presentar: Documento que acredite			
	Días de promoción de visita a museos o días festivos		Nota: (3) De acuerdo a programas y fechas y horarios implementados y/o establecidas por la Subgerencia de Patrimonio Cultural, Artes Visuales, Museos y Bibliotecas	Gratuito		
	Invitados especiales		Nota: (5) Sujeto a autorización por la Dirección del Museo	Gratuito		

Notas:
 (1) El horario, el recorrido, la frecuencia y la cantidad de personas por grupo, lo establecerá la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales y/o la Subgerencia de Patrimonio Cultural, Artes Visuales, Museos y Bibliotecas, según corresponda, información que estará a disposición del público al momento de comprar sus entradas.
 (2) En caso se requiera la exoneración del pago de las tarifas de ingreso para un grupo, los solicitantes llenan una solicitud de exoneración y la presentan a la Gerencia de Cultura, sustentando las razones por las cuales se requiere la exoneración del pago de la tarifa general de ingreso al Museo. Los grupos exonerados deberán ajustarse a los turnos disponibles, de preferencia los días martes y miércoles entre 10:00 a.m. y 1:00 p.m. No se aceptarán más de 100 exoneraciones al mes.
 (3) Los días de promoción de acceso a los museos y los días festivos será establecido por la Subgerencia de Artes Escénicas e Industrias Culturales y/o la Subgerencia de Patrimonio Cultural, Artes Visuales, Museos y Bibliotecas, según corresponda.
 (4) Sea que ingresen con o sin compañía de un turista o grupo de turistas (Ley N° 28529)
 (5) Se brindará ingreso gratuito en ciertos casos y sujeto a la aprobación de la dirección del Museo, a entidades o personalidades de carácter político o diplomático
 (6) Son servicios que se brindan a la ciudadanía de manera gratuita
 (***) El alquiler de espacios por hora sera establecido por parte de la Gerencia de Cultura-MML)
 El aforo disponible de los espacios es establecido por la Gerencia de Cultura