ANEXO XXII

Llenar con letra de imprenta y marcar con (X) lo que corresponda

DISTRITO: _____

Nº de Informe: _____

Fecha del Informe: _____

INFORME TÉCNICO FAVORABLE HABILITACIÓN URBANA

1. DATOS GENERALES DEL ADMINISTRADO: PROPIETARIO: SI ☐ NO ☐

1.1 PERSONA NATURAL:

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

N° DNI / CE | Teléfono | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub-lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | N° | Int.

Estado Civil

Soltero(a) ☐ Casado(a) ☐ Viudo(a) ☐ Divorciado(a) ☐

Cónyuge

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s)

N° DNI / CE | Teléfono | Correo Electrónico

1.2 PERSONA JURÍDICA:

Razón Social o Denominación | N° RUC

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | N° | Int.

1.3 APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL: PERSONA NATURAL ☐ PERSONA JURÍDICA ☐

Apellidos y Nombre(s)

N° DNI / CE | Teléfono | Correo Electrónico

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización / A.H. / Otro | Mz. | Lote | Sub-lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | N° | Int.

2.- UBICACIÓN Y MEDIDAS DEL TERRENO:

2.1 UBICACIÓN:

Departamento | Provincia | Distrito

Fundo / Parcela / Sectores / Otro

2.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMETRICAS: (Expresar las medidas en dos decimales)

Área Total (m2) | Área Total (Ha.)

3.- TIPO DE TRAMITE A REALIZAR ANTE LA MUNICIPALIDAD:

☐ **HABILITACIÓN URBANA**

Con Planeamiento Integral Aprobado ☐

☐ **MODIFICACIÓN DE PROYECTO APROBADO DE HABILITACION URBANA**

Con Proyecto Aprobado por:

☐ **Comision Tecnica** ☐ **Revisores Urbanos**

4.- TIPO DE HABILITACION URBANA:

EN LADERAS SI ☐ NO ☐

☐ **1) USO RESIDENCIAL O URBANIZACIÓN**
☐ **2) USO COMERCIAL** (No aplica c.3)
☐ **3) USOS INDUSTRIALES** (No aplica c.3)
☐ **4) USOS ESPECIALES** (No aplica c.3)
☐ **5) REURBANIZACIÓN** (Solo aplica c)
☐ **6) OTROS** (No aplica c.3) _____

☐ a) HABILITACIONES CONVENCIONALES
☐ b) HABILITACIONES PROGRESIVAS
☐ c) HABILITACIONES CON CONSTRUCCIÓN SIMULTÁNEA
☐ c.1) Con venta garantizada de lotes
☐ c.2) Con fines de venta de edificación (vivienda, comercio, industria, otros) (***)
☐ c.3) Destinadas a vivienda temporal o vacacional

(***) La Habilitación Urbana se aprobará simultáneamente con la propuesta de diseño arquitectónico, correspondiendo gestionar posteriormente el Anteproyecto en Consulta o la licencia de edificación respectiva.

5.- MODALIDAD DE APROBACION

☐ MODALIDAD B ☐ MODALIDAD C ☐ MODALIDAD D

6.- CUADRO DE ÁREAS:

N° DE MANZANAS ☐ N° DE LOTES: ☐

	ÁREA VERIFICADA (m²)	PORCENTAJE (%)
ÁREA BRUTA DEL TERRENO		
ÁREA NETA		
ÁREA DE VÍAS		
ÁREA DE APORTE(S) PARA RECREACIÓN PÚBLICA		
ÁREA DE APORTE(S) PARA EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
ÁREA DE APORTE(S) PARA OTROS FINES		
ÁREA DE APORTE (S) PARQUES ZONALES		
ÁREA PARA EQUIPAMIENTO URBANO (*)		
OTROS		
TOTAL		
ÁREA DE COMPENSACIÓN		

(*) De ser el caso.

7.- SUSCRIPCION DE ACUERDO:

Fecha de suscripcion de Acuerdo : **Dia:** ☐ **Mes:** ☐ **Año:** ☐

Plazo de servicio (en dias calendario): _____

8.- VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN: NUMERAL 6,1 DEL ARTICULO 4 DE LA LEY.

8.1 DOCUMENTOS COMUNES Y TECNICOS: LITERAL a) DEL NUMERAL 25.1 del ARTICULO 25 DEL REGLAMENTO. (Marcar con X los documentos verificados)

Documentos comunes y Declaraciones Juradas

☐ Documento que acredite derecho a habilitar y de ser el caso a edificar
☐ Certificado Factibilidad de Servicios Agua ( ) Alcantarillado ( ) Energia electrica ( )
☐ Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos
☐ Certificación Ambiental
☐ Estudio de Impacto Vial
☐ Planeamiento Integral aprobado.
☐ Declaracion Jurada de Inscripcion Registral del Predio Matriz.
☐ Declaracion Jurada de Inexistencia de Feudatarios
☐ Declaracion Jurada de Habilidad Profesional
☐ Declaracion Jurada de Vigencia de Poder

Documentos tecnicos

☐ Plano de Ubicación y Localización del Terreno con Coordenadas UTM
☐ Plano Perimétrico y Topográfico
☐ Plano de Trazado y Lotización
☐ Plano de Ornamentación de Parques
☐ Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentacion.
☐ Memoria Descriptiva

8.2 PARAMETROS DE DISEÑO QUE REGULA EL PROCESO DE HABILITACION URBANA

CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS Nº:	

Parámetro	Normativo	Proyecto	Anotaciones(1)
ZONIFICACIÓN			
AFECTACIÓN VIAL (m²)			
USOS DE SUELO			
COEFICIENTES MAX Y MIN			
AREA DE LOTE NORMATIVO			
APORTES			
a- Recreación Pública			
b- Parques Zonales			
c- Educación			
d- Otros Fines			
e- Equipamiento Urbano			
CALIFICACION DE BIEN CULTURAL			

(1) DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBE ANEXAR HOJAS VISADAS, FIRMADAS Y SELLADAS POR LOS REVISORES URBANOS, SEGÚN CORRESPONDA, LAS CUALES FORMARAN PARTE DEL PRESENTE INFORME.

9. VERIFICACION FAVORABLE: DIA MES AÑO

9.1 REVISORES URBANOS:

9.1.1 ARQUITECTURA: Coordinador

Normas Tecnicas aplicadas (1)

(1) DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBE ANEXAR HOJAS VISADAS, FIRMADAS Y SELLADAS POR LOS REVISORES URBANOS, SEGÚN CORRESPONDA, LAS CUALES FORMARAN PARTE DEL PRESENTE INFORME.

Nombres y Apellidos	Nº Registro CAP	Codigo de Registro	Sello y firma

9.1.2 INGENIERIA: Coordinador

Normas Tecnicas aplicadas (1)

(1) DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBE ANEXAR HOJAS VISADAS, FIRMADAS Y SELLADAS POR LOS REVISORES URBANOS, SEGÚN CORRESPONDA, LAS CUALES FORMARAN PARTE DEL PRESENTE INFORME.

Nombres y Apellidos	Nº Registro CIP	Codigo de Registro	Sello y firma

9.2 DELEGADOS DE SERVICIOS PUBLICOS:

9.2.1 EMPRESA DE SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO:

Normas Tecnicas aplicadas (1)

(1) DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBE ANEXAR HOJAS VISADAS, FIRMADAS Y SELLADAS POR LOS REVISORES URBANOS, SEGÚN CORRESPONDA, LAS CUALES FORMARAN PARTE DEL PRESENTE INFORME.

Nombres y Apellidos	Documento que lo acredite	Firma

9. 2.2 EMPRESA DE ENERGIA ELECTRICA:

Normas Tecnicas aplicadas (1)

(1) DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBE ANEXAR HOJAS VISADAS, FIRMADAS Y SELLADAS POR LOS REVISORES URBANOS, SEGÚN CORRESPONDA, LAS CUALES FORMARAN PARTE DEL PRESENTE INFORME.

Nombres y Apellidos	Documento que lo acredite	Firma

9.2.3 OTROS:

Normas Tecnicas aplicadas (1)

(1) DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBE ANEXAR HOJAS VISADAS, FIRMADAS Y SELLADAS POR LOS REVISORES URBANOS, SEGÚN CORRESPONDA, LAS CUALES FORMARAN PARTE DEL PRESENTE INFORME.

Nombres y Apellidos	Documento que lo acredite	Firma

9. 3 DELEGADOS AD-HOC:

9.3.1 SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO-SERNANP:

Normas Tecnicas aplicadas (1)

(1) DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBE ANEXAR HOJAS VISADAS, FIRMADAS Y SELLADAS POR LOS REVISORES URBANOS, SEGÚN CORRESPONDA, LAS CUALES FORMARAN PARTE DEL PRESENTE INFORME.

(*) SOLO EMITE OPINION

Nombres y Apellidos	Documento que lo acredite	Firma

ANEXO XXIII

Llenar con letra de imprenta y marcar con (X) lo que corresponda

DISTRITO: _____ Nº de Informe: _____

_____ Fecha Informe: _____

INFORME TÉCNICO FAVORABLE - EDIFICACIÓN

1. DATOS GENERALES DEL ADMINISTRADO: PROPIETARIO: SI [ ] NO [ ]

1.1 PERSONA NATURAL

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)

N° DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónico

Domicilio

Departamento	Provincia	Distrito

Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote(s)	Sublote(s)	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	N° (s)	Int.(s)

Estado Civil

Soltero(a) [ ] Casado(a) [ ] Viudo(a) [ ] Divorciado(a) [ ]

Cónyuge

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)

N° DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónico

1.2 PERSONA JURÍDICA:

Razón Social o Denominación	N° RUC

Domicilio

Departamento	Provincia	Distrito

Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote (s)	Sublote (s)	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	N° (s)	Int.(s)

1.3 APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL: PERSONA NATURAL [ ] PERSONA JURIDICA [ ]

Apellidos y Nombre(s)

N° DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónico

Domicilio

Departamento	Provincia	Distrito

Urbanización /A.H. / Otro	Mz.	Lote(s)	Sub Lote(s)	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	Nº (s)	Int. (s)

2.- DATOS DE UBICACIÓN Y MEDIDAS DEL TERRENO

2.1 UBICACIÓN:

Departamento	Provincia	Distrito

Urbanizacion/A.H/Otro	Mz.	Lote(s)	Sub Lote (s)	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	Nº (s)	Int. (s)

2.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS (Expresar las medidas en dos decimales)

Area total (m2)	Por el frente (ml)	Por la derecha (ml)	Por la izquierda (ml)	Por el fondo (ml)

3.- TIPO DE TRÁMITE:

[ ] ANTEPROYECTO EN CONSULTA [ ] LICENCIA DE EDIFICACIÓN [ ] MODIFICACIÓN DE PROYECTO

Con Proyecto Aprobado por:

[ ] **Comisión Técnica** [ ] **Revisores Urbanos**

4.- TIPO DE OBRA:

☐ EDIFICACIÓN NUEVA

☐ AMPLIACIÓN
☐ REMODELACIÓN
☐ DEMOLICIÓN TOTAL
☐ DEMOLICIÓN PARCIAL
☐ REFACCIÓN (*)
☐ ACONDICIONAMIENTO (*)
☐ PUESTA EN VALOR HISTÓRICO MONUMENTAL
☐ CERCADO

(*) Sólo para obras que se ejecutan en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

(**) Para proyectos de edificación con Proyecto Integral aprobado, o, con Anteproyecto en consulta aprobado vinculado al proyecto / Anotar en 9.1.1 el(os) Número(s) de: Expediente, Acta de Verificación y Dictámen, del Proyecto Integral o anteproyecto en Consulta, según corresponda.

5.- MODALIDAD DE APROBACIÓN:

☐ MODALIDAD B ☐ MODALIDAD C ☐ MODALIDAD D

6.- CUADRO DE ÁREAS (m²):

PISOS	Nueva (*)	Existente (**)	Demolición (***)	Ampliacion (****)	Remodelación (*****)	SUB-TOTAL
Otros (******)						
A. TECH. PARCIAL						
ÁREA TECHADA TOTAL						
ÁREA LIBRE					%	(m2)

(*) Para edificaciones nuevas consignar información sólo en esta columna.

(**) Consignar información solo de areas autorizadas.

(***) Para el cálculo del área subtotal se resta el área a demoler.

(****) Para remodelación no se suma al área subtotal.

(*****) Detallar el área acumulada (pisos superiores, sótanos, semisótanos, etc.) en el rubro 8 Observaciones.

7.- SUSCRIPCIÓN DE ACUERDO:

Fecha de suscripción de Acuerdo : **Día:** ☐ **Mes:** ☐ **Año:** ☐

Plazo de servicio (en días calendario): _____

8.- VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS COMUNES, TÉCNICOS Y DECLARACIONES JURADAS EN APLICACIÓN AL ART. 4 NUMERAL 6, 6.1 DE LA LEY

8.1 DOCUMENTOS COMUNES Y TÉCNICOS EN APLICACIÓN AL NUMERAL 65.1 DEL ART.65 DEL REGLAMENTO (Marcar con X los documentos verificados)

Documentos comunes y Declaraciones Juradas

☐ Documento que acredite derecho a edificar
☐ Certificado Factibilidad de Servicios: Agua( ) Alcantarillado( ) Energía Eléctrica( )
Otros:( ): _____
☐ Documento y ( ) planos que acreditan la declaratoria de fábrica o edificación.
☐ Reglamento Interno (1) (2)
☐ ( ) Documentos y planos de independización del inmueble materia de solicitud (1) (2)
☐ Certificado de Finalización de obra o de Conformidad de obra y Declaratoria de Fabrica
☐ Licencia de obra o de Edificación
☐ Autorización de la Junta de Propietarios (para propiedad exclusiva y bienes de propiedad comun)
☐ Autorizaciones para uso de explosivos: SUCAMEC ( ) Otros (de corresponder)
☐ Cargo del documento dirigido a los propietarios y/o ocupantes de las edificaciones
☐ Colindantes comunicando fecha y hora de las detonaciones, en el caso de uso de explosivos.
☐ Certificación Ambiental
☐ Estudio de Impacto Vial (3)
☐ Carta de Seguridad de Obra
☐ Archivo digital
☐ Otros: _____

Documentos técnicos

☐ Plano de Ubicación y Localización según formato
☐ ( ) Planos de Arquitectura
☐ ( ) Plano de seguridad y evacuación
☐ ( ) Planos de Estructuras
☐ ( ) Planos de Instalaciones Sanitarias
☐ ( ) Planos de Instalaciones Eléctricas
☐ ( ) Planos de Instalaciones _____
☐ ( ) Plano de sostenimiento de excavaciones
☐ ( ) Plano de cerramiento del predio, para demolición total en Modalidad C o D
☐ ( ) Memoria(s) Descriptiva(s) de cada especialidad
Estudio de Mecánica de Suelos

(1) Para inmuebles sujetos al règimen de propiedad exclusiva y propiedad común.

(2)Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.

(3) De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 29090 y su reglamento, según corresponda.

8.2 PARAMETROS DE DISEÑO QUE REGULA EL PROCESO DE EDIFICACIÓN:

CON CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS: SI ☐ NO ☐

N° DE CERTIFICADO:

PARÁMETROS		NORMATIVO	PROYECTO	ANOTACIONES (1)
ZONIFICACIÓN				
ALINEAMIENTO DE FACHADA				
USOS PERMITIDOS				
USOS COMPATIBLES				
COEFICIENTE DE EDIFICACIÓN				
% ÁREA LIBRE MÍNIMA				
ALTURA MÁXIMA EXPRESADA EN MTS.				
RETIROS MÍNIMOS	Frontal			
	Lateral			
	Otros			
ÁREA DE LOTE NORMATIVO				
FRENTE MÍNIMO NORMATIVO				
DENSIDAD NETA EXPRESADA EN Hab/Ha				
Nº DE ESTACIONAMIENTOS				
CALIFICACIÓN DE BIEN CULTURAL				

(1) DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBE ANEXAR HOJAS VISADAS, FIRMADAS Y SELLADAS POR LOS REVISORES URBANOS, SEGÚN CORRESPONDA, LAS CUALES FORMARAN PARTE DEL PRESENTE INFORME.

9. VERIFICACIÓN FAVORABLE: DÍA ☐ MES ☐ AÑO ☐

9.1 REVISORES URBANOS

9.1.1 ARQUITECTURA — Coordinador ☐

Normas técnicas aplicadas(1)

(1) DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBE ANEXAR HOJAS VISADAS, FIRMADAS Y SELLADAS POR LOS REVISORES URBANOS, SEGÚN CORRESPONDA, LAS CUALES FORMARAN PARTE DEL PRESENTE INFORME

Nombres y Apellidos	Nº Registro CAP	Codigo de Registro	Sello y firma

9.1.2 INGENIERIA-ESTRUCTURAS — Coordinador ☐

Normas técnicas aplicadas(1)

(1) DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBE ANEXAR HOJAS VISADAS, FIRMADAS Y SELLADAS POR LOS REVISORES URBANOS, SEGÚN CORRESPONDA, LAS CUALES FORMARAN PARTE DEL PRESENTE INFORME

Nombres y Apellidos	Nº Registro CIP	Codigo de Registro	Sello y firma

9.1.3 INGENÍERIA-INSTALACIONES ELÉCTRICAS O ELECTROMECÁNICAS

Normas técnicas reglamentarias aplicadas(1)

(1) DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBE ANEXAR HOJAS VISADAS, FIRMADAS Y SELLADAS POR LOS REVISORES URBANOS, SEGÚN CORRESPONDA, LAS CUALES FORMARAN PARTE DEL PRESENTE INFORME

Nombres y Apellidos	Nº Registro CIP	Codigo de Registro	Sello y firma

9.1.4 INGENIERÍA-INSTALACIONES SANITARIAS

Normas técnicas reglamentarias aplicadas(1)

(1) DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBE ANEXAR HOJAS VISADAS, FIRMADAS Y SELLADAS POR LOS REVISORES URBANOS, SEGÚN CORRESPONDA, LAS CUALES FORMARAN PARTE DEL PRESENTE INFORME

Nombres y Apellidos	Nº Registro CIP	Codigo de Registro	Sello y firma

9.2 DELEGADO AD-HOC

9.2.1 MINISTERIO DE CULTURA- MC

Normas técnicas aplicadas(1)

(1) DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBE ANEXAR HOJAS VISADAS, FIRMADAS Y SELLADAS POR LOS REVISORES URBANOS, SEGÚN CORRESPONDA, LAS CUALES FORMARAN PARTE DEL PRESENTE INFORME

(*) SOLO EMITE OPINIÓN.

Nombres y Apellidos	Documento que los acredite	Firma

ANEXO XXIV

Llenar con letra de imprenta y marcar con (X) lo que corresponda

Fecha de suscripción de Acuerdo : **Día:** **Mes:** **Año:**

ACUERDO N° _____

1. DATOS GENERALES:

Solicitante:

_____ **DNI / RUC:** _____

Apellidos y Nombres o Razón Social

Ubicación del proyecto:

Av. / Jr. / Calle / Pasaje	Mz.	Lote(s)	Sublote(s)	N° (s)	Int.(s)

Urbanización / HHUU / Otros	Distrito	Provincia	Departamento

Correo Electrónico: _____ **Autorizo notificación vía correo electrónico** ☐

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

2.1 TIPO DE TRÁMITE:

☐ **HABILITACIÓN URBANA** ☐ **MODIFICACIÓN DE PROYECTO APROBADO DE HABILITACIÓN URBANA**

Con Planeamiento Integral ☐

TIPO DE HABILITACIÓN URBANA: _____

☐ **ANTEPROYECTO EN CONSULTA** ☐ **EDIFICACIÓN** ☐ **MODIFICACIÓN DE PROYECTO**

☐ **EDIFICACIÓN NUEVA** ☐ **REMODELACIÓN** ☐ **AMPLIACIÓN**

☐ **DEMOLICIÓN PARCIAL** ☐ **DEMOLICIÓN TOTAL**

TIPO DE EDIFICACION: _____

Deberá presentar el expediente con todos los requisitos previstos para la Modalidad de aprobación que corresponda, según lo establecido en el Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, en concordancia con la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones urbanas y de Edifciaciones

Descripción: _____

2.2 MODALIDAD DE APROBACIÓN:

ZONIFICACIÓN _____ USO _____

☐ **MODALIDAD B** ☐ **MODALIDAD C** ☐ **MODALIDAD D**

3. PLAZO Y COSTO DE REVISIÓN. DESDE LA FIRMA DEL PRESENTE ACUERDO:

TIEMPO (Días calendario)		Observaciones y/o Consideraciones
Rev. Expediente completo		
Rev. Arquitectura		
Rev. Estructuras		
Rev. Instalaciones Eléctricas		
Rev. Instalaciones Sanitarias		

COSTO POR DERECHO DE REVISIÓN (Incluye los impuestos de Ley)	

Observaciones: _____

4.- SUSCRIBEN EL PRESENTE ACUERDO:

4.1 REVISORES URBANOS

4.1.1 ARQUITECTURA — Coordinador ☐

Nombres y Apellidos	Nº Registro CAP	Codigo de Registro RU	Sello y firma

4.1.2 INGENIERIA-ESTRUCTURAS — Coordinador ☐

Nombres y Apellidos	Nº Registro CIP	Codigo de Registro RU	Sello y firma

4.1.3 INGENIERIA-INSTALACIONES ELÉCTRICAS O ELECTROMECÁNICAS

Nombres y Apellidos	Nº Registro CIP	Codigo de Registro RU	Sello y firma

4.1.4 INGENIERÍA-INSTALACIONES SANITARIAS

Nombres y Apellidos	Nº Registro CIP	Codigo de Registro RU	Sello y firma

4.2 SOLICITANTE

4.2.1 PERSONA NATURAL ☐ APODERADO ☐ o REPRESENTANTE LEGAL ☐

Nombres y Apellidos	Documento que lo acredite	Firma

Funciones del Revisor Urbano:

a) Verificar que los anteproyectos en consulta y los proyectos de habilitación urbana y de edificación en las modalidades B, C o D, referidos en el artículo 10 de la Ley, cumplan con las disposiciones urbanísticas y/o edificatorias aplicables a los mismos, para lo cual debe recabar de la Municipalidad correspondiente, la información técnica y legal respectiva.

b) Verificar que la documentación proporcionada por el administrado, que tiene carácter de declaración jurada, corresponda al predio materia de revisión.

c) Elaborar y suscribir el Informe Técnico Favorable, de forma colegiada, el cual debe contener las firmas y los sellos de los Revisores Urbanos, de los Delegados Ad hoc y de los representantes de las entidades prestadoras de servicios públicos que participan en el proceso de verificación, de corresponder.
d) Inscribir en el Registro, a través del Revisor Urbano Coordinador, el acuerdo suscrito con el administrado; el anteproyecto en consulta y/o el proyecto de habilitación urbana o de edificación que haya acordado verificar, incluso las observaciones que, de ser el caso, puedan resultar; el equipo de Revisores Urbanos, los delegados ad hoc y los representantes de las entidades prestadoras de

Clausulas, presiciones, otros: